Núcleo de Estudantes
de Engenharia e Gestão Industrial
da Universidade do Minho

neegium@dps.uminho.pt

@neegium

Regulamento Travel Fund

março de 2023

Data:
março de 2023

Definição e Propósito

O NEEGIUM *Travel Fund* é um fundo monetário dedicado a fomentar e estimular os alunos de Engenharia e Gestão Industrial da Universidade do Minho a participarem em eventos e iniciativas nacionais e internacionais, em formato presencial, com especial foco nos eventos integrados na rede *European Students of Industrial Engineering and Management* - ESTIEM.

Este regulamento é válido até ao final do ano corrente, entrando em vigor no dia após a sua aprovação em Assembleia Geral de Estudantes de Engenharia e Gestão Industrial da Universidade do Minho Ordinária.

Assumindo o papel de motor de crescimento dos alunos, o valor orçamentado para a vigência deste regulamento é de 1500€.

Âmbitos de Atuação

Os eventos e iniciativas abrangidos por este fundo são divididos em duas áreas distintas.

A primeira visa assegurar e suportar em parte a representação do ESTIEM Local Group Minho nos eventos estratégicos centrais onde a presença de representantes é requerida. Incluem-se, então, neste âmbito os eventos South West Regional Coordination Meeting, South West Board Training Event e Council Meeting Spring/Autumn (referente às posições de *delegates*).

A segunda tem como objetivo o incentivo à participação em eventos e iniciativas integradas na rede ESTIEM e fora desta. Esta área subdivide-se nas seguintes parcelas: ESTIEM Central, Eventos de Serviços e Complemento EGI.

Ainda, existe o Incentivo à Primeira Viagem, para aqueles que estão a usufruir do *Travel Fund* pela primeira vez.

Partição do Fundo

Tendo em conta a divisão acima referida, o valor total orçamentado é dividido nos seguintes valores referentes às diversas parcelas.

	Valor
Representação ESTIEM Local Group Minho	**650€**
South West Board Training Event	140€
South West Regional Coordination Meeting	210€
Council Meetings	300€
Incentivo à Participação	**750€**
ESTIEM Central	240€
Eventos de Serviços	360€
Complemento EGI	150€
Incentivo à Primeira Viagem	**100€**
Incentivo à Primeira Viagem	100€

Descrição das Parcelas

Representação ESTIEM Local Group Minho

South West Board Training Event

O evento tem como objetivo o desenvolvimento dos membros das diversas Local Boards da região. Os participantes podem desenvolver desde *soft skills* relacionadas com liderança e gestão de equipas a planeamento estratégico de modo a promover o crescimento e partilha de conhecimentos entre os diferentes *Local Groups* da região.

Este regulamento prevê a participação de dois representantes do Local Group Minho com a atribuição de um valor de 70€ a cada um deles.

Caso o número de participantes seja superior ao previsto, o valor total alocado a este evento deverá ser repartido de forma igual pelos participantes.

Caso o número de participantes seja inferior ao previsto, o valor a atribuir a cada participante será revisto tendo em conta as seguintes condições:

- Se o valor da *Participation Fee* for superior a 70€, o valor a atribuir a cada participante é o da *Participation Fee*, não podendo a soma dos valores atribuídos aos participantes exceder o valor alocado a esta parcela.
- Se o valor da Participation Fee for inferior a 70€, o valor a atribuir a cada participante é o da *Participation Fee.*

NOTA: No caso de o evento ser online, cancelado, não for atingido o total de representantes do LG Minho ou o valor da *Participation Fee* for inferior a 70€, o valor destinado a esta parcela (140€), ou o valor sobrante, será deslocado para um outro fundo, no sentido de apoiar alunos nas deslocações necessárias - *Fundo Deslocações*.

South West Regional Coordination Meeting

Este é um evento estratégico que permite a discussão dos problemas e daquilo que está a acontecer na região, delinear planos de melhoria dos Local Groups e promover o espírito da ESTIEM entre os participantes.

Este regulamento prevê a participação de três representantes do Local Group Minho com a atribuição de um valor de 70€ a cada um deles.

Caso o número de participantes seja superior ao previsto, o valor total alocado a este evento deverá ser repartido de forma igual pelos participantes.

Caso o número de participantes seja inferior ao previsto, o valor a atribuir a cada participante será revisto tendo em conta as seguintes condições:

- Se o valor da *Participation Fee* for superior a 70€, o valor a atribuir a cada participante é o da *Participation Fee*, não podendo a soma dos valores atribuídos aos participantes exceder o valor alocado a esta parcela.
- Se o valor da Participation Fee for inferior a 70€, o valor a atribuir a cada participante é o da *Participation Fee.*

NOTA: No caso de o evento ser online, cancelado, não for atingido o total de representantes do LG Minho ou o valor da *Participation Fee* for inferior a 70€, o valor destinado a esta parcela (210€), ou o valor sobrante, será deslocado para um outro fundo, no sentido de apoiar alunos nas deslocações necessárias - *Fundo Deslocações*.

Council Meetings

Estes eventos são os de maior dimensão e importância, ocorrendo numa periodicidade semestral. Aqui, são tomadas decisões fulcrais para o futuro da organização e são eleitas futuras direções e líderes de serviços. A representação por parte dos Local Groups é obrigatória através da presença de dois *delegates* (um no mínimo).

Este regulamento prevê a participação de dois *delegates* em ambas as edições do evento com a atribuição de um valor de 75€ a cada. Os participantes no evento em outras posições não são elegíveis para esta parcela, pelo que deverão apresentar candidatura à parcela ESTIEM Central.

Caso o número de participantes seja inferior ao previsto, o valor a atribuir a cada participante será revisto tendo em conta as seguintes condições:

- Se o valor da *Participation Fee* for superior a 75€, o valor a atribuir a cada participante é o da *Participation Fee*, não podendo a soma dos valores atribuídos aos participantes exceder o valor alocado a esta parcela.
- Se o valor da Participation Fee for inferior a 75€, o valor a atribuir a cada participante é o da *Participation Fee.*

NOTA: No caso de o evento ser online, cancelado, não for atingido o total de representantes do LG Minho ou o valor da *Participation Fee* for inferior a 75€, o valor destinado a esta parcela (300€), ou o valor sobrante, será deslocado para um outro fundo, no sentido de apoiar alunos nas deslocações necessárias - *Fundo Deslocações*.

Incentivo à Participação

ESTIEM Central

Nesta parcela, estão incluídos os eventos necessários ao funcionamento da ESTIEM Central, nomeadamente Coordination Meetings dos comités/serviços da ESTIEM Central e Council Meetings. O Council Meeting está aqui incluído para participantes deste em outras posições que não a de *delegate*.

Eventos de Serviços

Incluem-se, aqui, todos os eventos organizados pelos serviços/entidades/iniciativas incluídos nos diversos departamentos da rede ESTIEM. Para além destes, estão incluídos, também, os eventos: ESTIEM 360 e Training New Trainers. O evento Local Group Exchange não é elegível para esta parcela ou qualquer outra deste regulamento.

Complemento EGI

Esta parcela destina-se a apoiar a participação dos estudantes em eventos e concursos relevantes para a formação em Engenharia e Gestão Industrial e/ou contribuir para a representação de EGI e da Universidade do Minho. Estes eventos e concursos poderão ocorrer em Portugal ou fora deste, desde que não integrados na rede ESTIEM. Refere-se a título de exemplo, o Global Management Challenge, o Congresso da Logística promovido pela APLOG e o Encontro Nacional de Engenharia e Gestão Industrial (ENEGI).

Incentivo à Primeira Viagem

Esta parcela é exclusivamente dedicada às primeiras viagens efetuadas na rede ESTIEM usufruindo do Travel Fund, não sendo esta parcela suscetível de candidatura. Prevê-se a atribuição de 25€ a quatro pessoas que viajem pela primeira vez num evento da ESTIEM durante a vigência deste regulamento. Esta atribuição é realizada por ordem cronológica, pelo que, após quatro atribuições, esta parcela é encerrada.

NOTA: No caso de o número de atribuições ser inferior a quatro, o valor sobrante destinado a esta parcela será deslocado para um outro fundo, no sentido de apoiar alunos nas deslocações necessárias - *Fundo Deslocações*.

Fundo Deslocações

O *Fundo Deslocações* surge no âmbito de apoiar os alunos de EGI da Universidade do Minho nos custos em transportes existentes nos eventos da rede ESTIEM.

Assim, o valor alocado a esta parcela é derivado do valor sobrante final de todas as parcelas presentes no documento. Isto é, tal como indicado ao longo do documento, o valor não utilizado é transitado para este fundo que, no final do ano, será distribuído pelos participantes mediante os gastos efetuados para determinado evento. Assim, são reunidos e analisados os gastos dos participantes, atribuindo-se uma percentagem do gasto total a cada um destes, ou seja:

$$\%Participante_x = Gastos\ do\ Participante_x \div Gasto\ Total\ dos\ participantes$$

Logo, o valor a atribuir a cada participante corresponde a $\%Participante_x$ do Fundo Deslocações. A título de exemplo:

$$Valor\ atribuído = \%Participante_x \times Fundo\ Deslocações$$

Nota: o valor atribuído a cada participante não deverá exceder os gastos do mesmo.

Divisão Trimestral

As parcelas South West Board Training Event, South West Regional Coordination Meeting, Council Meetings e Incentivo à 1ª Viagem serão atribuídas ao longo de todo o período de vigência do regulamento.

As parcelas ESTIEM Central, Eventos de Serviços e Complemento EGI terão o seu valor total dividido em três trimestres, sendo desbloqueado 33% do valor total no início de cada um dos trimestres. Os trimestres serão contabilizados tendo em conta o período de vigência deste regulamento, pelo que o primeiro dia do primeiro trimestre é considerado o dia após a aprovação deste regulamento.

O valor trimestral total não utilizado das parcelas suscetíveis desta divisão após o término do trimestre vigente transita para o *Fundo Deslocações*.

A inclusão de um evento no respetivo trimestre é feita tendo em conta o primeiro dia do evento. Exemplificando, um evento que ocorra na transição entre dois trimestres é alocado ao trimestre em que o evento se iniciou.

Processo de Atribuição

O processo de atribuição é distinto em função do âmbito de atuação. As parcelas incluídas no âmbito **Representação do ESTIEM Local Group Minho** são atribuídas automaticamente aos participantes nos eventos descritos, ficando à responsabilidade do *Local Responsible* a comunicação dos participantes à restante presidência. Os participantes serão, então, contactados com a informação do valor atribuído e do processo de pagamento.

A parcela **Incentivo à Primeira Viagem** é atribuída automaticamente ao participante/candidato aquando da concessão de uma outra parcela correspondente à situação de primeira viagem.

As parcelas incluídas no âmbito **Incentivo à Participação** pressupõem os seguintes procedimentos de candidatura:

1. Informar a vontade de candidatura ao fundo através de e-mail para neegium@dps.uminho.pt;
2. Preencher o formulário facultado pelo NEEGIUM|LG Minho.

O formulário enviado aos candidatos contém as questões apresentadas no Anexo I.

A candidatura deverá ser apresentada num prazo máximo de uma semana antes do primeiro dia do evento.

O pagamento será realizado aos candidatos até o prazo máximo de um mês após o último dia do evento em questão.

Avaliação das Candidaturas

A avaliação das candidaturas é feita pelos membros da presidência da direção em exercício, sendo que deve ser comunicada aos restantes membros da direção a atribuição. Note-se que fica salvaguardada a confidencialidade da candidatura.

A apresentação de um orçamento detalhado para a participação é obrigatória e a não apresentação ou apresentação de valores falsos implicará a rejeição automática da candidatura. O candidato deve ser, também, sócio do NEEGIUM, com o pagamento da quota regularizado, sob a consequência da rejeição automática da candidatura.

Para além disso, são avaliadas a motivação do candidato e a relevância da iniciativa/evento.

A resposta será enviada até um prazo máximo de dois dias antes da data de início do evento ou iniciativa.

Cálculo do Valor Atribuído

O valor a atribuir é determinado com recurso aos cálculos seguintes e corresponde ao menor dos valores resultantes destes:

- 30% do orçamento total necessário à participação no evento;
- 50% do valor trimestral disponibilizado no início do semestre para a parcela a que se candidata.

Se o valor obtido exceder o montante disponível aquando da aceitação da candidatura, o candidato receberá o valor disponível. Ainda, é importante referir que o valor monetário definido para determinado trimestre é limitado e, caso se esgote, não serão aceites mais candidaturas ao apoio Travel Fund.

Note-se que a rejeição da candidatura ao apoio *Travel Fund* não impede a atribuição do apoio *Fundo Deslocações*.

Casos Omissos

A resolução dos casos omissos, assim como a interpretação, em caso de dúvida, das disposições constantes no presente Regulamento, serão resolvidas por deliberação da presidência do NEEGIUM.

Anexo I

O formulário de candidatura à atribuição das parcelas ESTIEM Central, Eventos de Serviço e Complemento EGI requer a respostas às seguintes questões:

Dados Pessoais

- Nome (Resposta Escrita)
- Número de Aluno (Resposta Escrita)
- E-mail (Resposta Escrita)
- Contacto Telefónico (Resposta Escrita)

Parcela do Fundo

(Resposta de Escolha)

- ESTIEM Central
- Eventos de Serviços
- Complemento EGI

Informações do Evento

Caso a parcela selecionada seja ESTIEM Central ou Eventos de Serviços:

- Indica qual é o evento/iniciativa que pretendes participar. Caso o evento permita diferentes posições/tipos de participação deves indicar em qual pretendes participar. (Resposta Escrita)
- Qual é a tua motivação para a participação neste evento? (Resposta Escrita)
- Caso tenhas alguma nota ou comentário que gostarias de deixar relativamente às questões acima, podes escrever aqui. (Resposta Escrita)

Caso a parcela selecionada seja Complemento EGI:

- Indica qual é o evento/iniciativa que pretendes participar. (Resposta Escrita)
- Descreve sucintamente o evento. Podes também colocar links que permitam o acesso a mais informações relativas ao evento. (Resposta Escrita)
- Indica o local e duração do evento. (Resposta Escrita)
- Qual é a tua motivação para a participação neste evento? (Resposta Escrita)
- Tens alguma nota ou comentário que gostarias de deixar relativamente às questões acima? (Resposta Escrita)

Orçamento

Caso a parcela selecionada seja ESTIEM Central ou Eventos de Serviços:

- Qual é o valor da Participation Fee do evento? (Resposta Escrita)
- Qual o custo de deslocação? (Resposta Escrita)
- Caso tenhas alguma nota ou comentário que gostarias de deixar relativamente às questões acima, podes escrever aqui. (Resposta Escrita)

Caso a parcela selecionada seja Complemento EGI:

- Qual a taxa de participação no evento? Caso o evento seja de entrada gratuita indica zero. (Resposta Escrita)
- Qual o custo de deslocação? Caso não tenhas este custo indica zero. (Resposta Escrita)
- Qual o custo de alojamento? Caso não tenhas este custo indica zero. (Resposta Escrita)
- Qual o custo de alimentação. Caso não tenhas este custo indica zero. (Resposta Escrita)
- Tens alguma nota ou comentário que gostarias de deixar relativamente às questões acima? (Resposta Escrita)